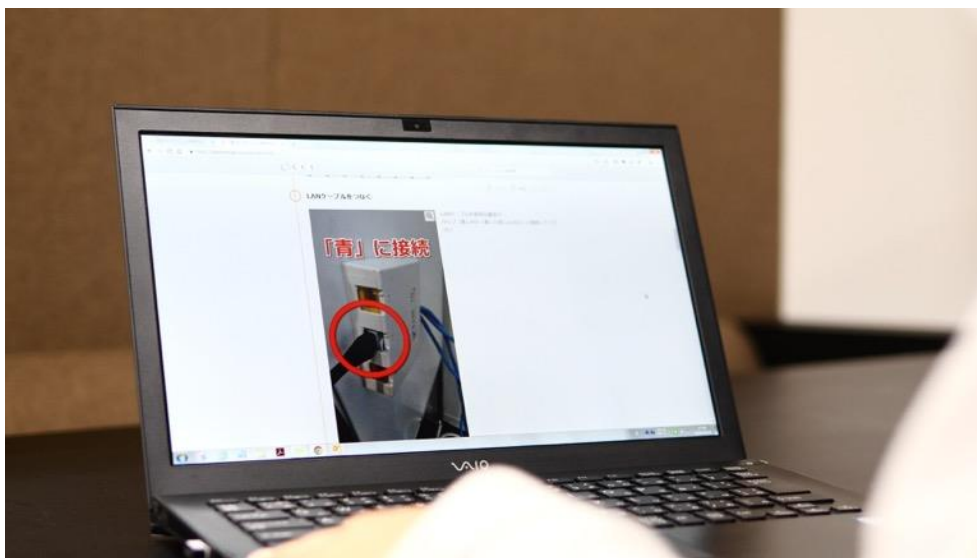


サイバー・コミュニケーションズが『Teachme Biz』導入で
最大約100件/日の社内の問い合わせ対応を効率化、生産性を向上

国内外の約2,200社が有償利用するマニュアル作成・共有プラットフォーム『Teachme Biz』（ティーチャー・ビズ）を提供する株式会社スタディスト（本社：東京都千代田区、代表取締役：鈴木悟史、以下「スタディスト」）は、株式会社サイバー・コミュニケーションズ（本社：東京都中央区、代表取締役社長：新澤明男、以下「CCI」）が、『Teachme Biz』の導入により生産性向上を実現したことを発表します。CCIでは、バックオフィス系の手続き等のマニュアルほぼ全てを画像・動画ベースに切り替え、クラウド上で配信することで、知りたいときに知りたい内容のマニュアルを確実に見つけることが可能になりました。これにより、多いときで1日当たり100件ほどある問い合わせへの回答の効率化が実現されました。



写真：パソコンでマニュアルを閲覧している様子

CCIでは今後、バックオフィス系のマニュアルだけでなく、実務マニュアルにも活用の幅を広げて全社で展開していきます。Teachme Bizはこれまでサービス業などの現場における業務のマニュアルに多く活用されていましたが、スタディストでは今後は事務系のマニュアルでも多く活用されるよう、拡販を行ってまいります。

■CGIによる『Teachme Biz』導入の背景

CGIでは、経理や法務、総務などのバックオフィス業務を担当する部署への社内問い合わせが多いときに1日当たり約100件に上り、その対応に業務時間の多くが割かれていました。導入前にもマニュアルはありましたが、格納ルールが確立されておらず探すことが困難な上、見つけても文字の羅列で理解が難しいことが問題となっていました。そこで、スマートフォンやタブレットで簡単にマニュアルを作成、閲覧できるTeachme Bizの導入を決定、わからないことを自己解決できる仕組みづくりを始めました。

■『Teachme Biz』採用のポイント

スモールスタートができる価格、コストパフォーマンスの良さ

月々5万円から使用でき、必要に応じてグレードを選択することや、オプションを追加することができるため、利用しやすい価格です。

画像、動画によるマニュアルのわかりやすさ

Teachme Bizは、画像や動画メインで構成されているため、ビジュアルに訴えて一目瞭然、誰にでも伝わりやすいマニュアルを簡単に作成することができます。

直観的操作で作成が可能

シンプルな操作性のため、特別なトレーニング等を必要とせず、誰でも直観的にマニュアルを作成することが可能です。また、モバイル端末でマニュアルの作成・共有・閲覧が可能のため、業務に必要なマニュアルを、従来の方法に比べ1/5ほどの時間で作成できる上、移動中など隙間時間の有効活用にもつながります。

■実際の活用方法と効果

<活用方法：バックオフィスの基本的な手続き>

社内ツールの使い方や備品の使い方・借り方、予約の仕方など、バックオフィスの基本的な手続きは基本的に網羅しており、350以上のマニュアルが社内公開されています。

<効果：問い合わせの減少、回答の効率化>

Teachme Bizへのアクセスは1日あたり50~100件あり、自己解決が可能になったことでその分の社内問い合わせが減少、回答も効率化しました。また中途社員向けの研修も、すべてを研修の場で網羅しなくても、『Teachme Biz』を用いることで、必要なものを必要な時に見るように案内できるため効率化することができています。

※実際のマニュアルは3ページ目を参照

■今後の展開

CGIでは今後、バックオフィス系マニュアルだけでなく、実務マニュアルにも活用の幅を広げて全社で展開していきます。また、アクセス履歴や検索ワードから必要とされているマニュアルを把握し、マニュアルをさらに充実させることを目指します。スタディストでは、サービス業だけでなく、事務系のマニュアルでも多く活用されるよう、拡販を行ってまいります。

■Teachme Biz について

クラウド型のマニュアル作成・共有プラットフォーム『Teachme Biz（ティーチミー・ビズ）』は、企業のマニュアルを改革することで、生産性を大きく向上させるソリューションです。マニュアル作成時間を大幅に削減するだけでなく、人材育成効率化や顧客満足度の向上など、様々な成果が報告されています。2019年1月現在、約2,200社が有償利用しています。

資料：実際のマニュアル

CC I マニュアルを検索

戻る 編集する

取説 (上記以外)
TV会議システム使用方法
 最終更新日: 2018.08.01 16:19 (作者: 総務) 閲覧回数: 40 Views

会議室備え付けのTV会議システムの使用になります。
 TV会議システムが導入してある会議室は5T1~8会議室のみです。
 上記以外の会議室でTV会議を使用する場合は可動式ポリコムをご利用ください。
 ※googleカレンダー「T07_TV会議-POLYCOM」の予約が必要です。

リンク 地図 コメント クラッシュマーク ブックマーク

リスト スライドショー PDF出力

1 GoogleカレンダーでTV会議用のRoomを予約します。

予約したRoom番号を相手に伝えてください。
 ※Googleカレンダーより、検索先である「TV会議-Room1」の「TV会議-Room1」のいずれか一つを予約してください。
 ※予約後、連絡先の相手に連絡先を伝えてください。

部屋名	時刻
5T1会議室	09:00
5T2会議室	09:00
5T3会議室	09:00
5T4会議室	09:00
5T5会議室	09:00
5T6会議室	09:00
5T7会議室	09:00
5T8会議室	09:00
5T9会議室	09:00
5T10会議室	09:00
5T11会議室	09:00
5T12会議室	09:00
5T13会議室	09:00
5T14会議室	09:00
5T15会議室	09:00
5T16会議室	09:00
5T17会議室	09:00
5T18会議室	09:00
5T19会議室	09:00
5T20会議室	09:00
5T21会議室	09:00
5T22会議室	09:00
5T23会議室	09:00
5T24会議室	09:00
5T25会議室	09:00
5T26会議室	09:00
5T27会議室	09:00
5T28会議室	09:00
5T29会議室	09:00
5T30会議室	09:00
5T31会議室	09:00
5T32会議室	09:00
5T33会議室	09:00
5T34会議室	09:00
5T35会議室	09:00
5T36会議室	09:00
5T37会議室	09:00
5T38会議室	09:00
5T39会議室	09:00
5T40会議室	09:00
5T41会議室	09:00
5T42会議室	09:00
5T43会議室	09:00
5T44会議室	09:00
5T45会議室	09:00
5T46会議室	09:00
5T47会議室	09:00
5T48会議室	09:00
5T49会議室	09:00
5T50会議室	09:00
5T51会議室	09:00
5T52会議室	09:00
5T53会議室	09:00
5T54会議室	09:00
5T55会議室	09:00
5T56会議室	09:00
5T57会議室	09:00
5T58会議室	09:00
5T59会議室	09:00
5T60会議室	09:00
5T61会議室	09:00
5T62会議室	09:00
5T63会議室	09:00
5T64会議室	09:00
5T65会議室	09:00
5T66会議室	09:00
5T67会議室	09:00
5T68会議室	09:00
5T69会議室	09:00
5T70会議室	09:00
5T71会議室	09:00
5T72会議室	09:00
5T73会議室	09:00
5T74会議室	09:00
5T75会議室	09:00
5T76会議室	09:00
5T77会議室	09:00
5T78会議室	09:00
5T79会議室	09:00
5T80会議室	09:00
5T81会議室	09:00
5T82会議室	09:00
5T83会議室	09:00
5T84会議室	09:00
5T85会議室	09:00
5T86会議室	09:00
5T87会議室	09:00
5T88会議室	09:00
5T89会議室	09:00
5T90会議室	09:00
5T91会議室	09:00
5T92会議室	09:00
5T93会議室	09:00
5T94会議室	09:00
5T95会議室	09:00
5T96会議室	09:00
5T97会議室	09:00
5T98会議室	09:00
5T99会議室	09:00
5T100会議室	09:00

2 PCを立ち上げます

※お部屋のディスプレイにPCの電源を入れてください。
 PCの電源を入れると自動的にTV会議システムが立ち上がります。
 ※黄色のARマークがPCに接続されているかご確認ください

3 ステップ①で予約した接続先 (Room1~3) を選択します。

※あらかじめ予約していた接続先(Room1~Room3)を選択してください。

4 通話ボタンを押すと接続いたします。

※接続先を入れたら「通話」ボタンを押してください。通話が開始されます。

5 終了するときは赤い受話器マークを選択してください

※終了する時は、画面右下の「通話終了」ボタンを押して通話を終了させてください。
 ※PCの電源とディスプレイの電源を切ってください。

2018/8/23 総務チーム

コメント

コメントを入力してください

投稿する

■株式会社スタディスト 会社概要

所在地： 東京都千代田区神田神保町 3-2-3 Daiwa 神保町 3 丁目ビル 3F

設立： 2010 年 3 月 19 日

資本金： 5 億 4,593 万円（資本準備金含む）

代表者： 代表取締役 鈴木悟史

事業内容： マニュアル作成・共有プラットフォーム『Teachme Biz』の開発、販売

ウェブサイト： <http://studist.jp/>

■報道関係者お問い合わせ先

株式会社スタディスト

広報：朝倉、西澤

電話：03-6206-9330

E-mail：info@studist.jp